Общество с ограниченной ответственностью НПЦ «ГеоТЭК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО НПЦ «ГеоТЭК»

_____ /Ремеев И.С./
«01» сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

проведения самообследования

г. Уфа 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее — Порядок) определяет процедуру самостоятельной формы систематического изучения и анализа состояния деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в ООО НПЦ «ГеоТЭК» (далее — Организация).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех, поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлечённых для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), если иное значение не установлено в Положении.

1.5. Самообследование проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности в Организации, а также обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

2.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3 Самообследование проводят представители структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности, и административный персонал.

2.4. При подготовке к проведению самообследования Директор проводит совещание с представителями структурных подразделений на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде отчёта.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, программно-информационного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования системы оценки качества образования;
- показателей деятельности, утверждённых Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Проведение самообследования

3.1. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по следующим направлениям и вопросам:

- 3.1.1. общая информация об Организации;
- 3.1.2. организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- 3.1.3. сведения о помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- 3.1.4. организационная структура и система управления Организацией;
- 3.1.5. содержание и организация учебного процесса;
- 3.1.6. качество подготовки обучающихся;
- 3.1.7. контингент обучающихся;
- 3.1.8. кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 3.1.9. учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 3.1.10. материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Методика самообследования предполагает использование следующих методов:

- 3.2.1. пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности;
- 3.2.2. активные: собеседование, тестирование.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчёт о результатах самообследования Организации включает в себя:

- 4.3.1. аналитическую часть;
- 4.3.2. результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.4. Отчёт подписывается Директором и заверяется печатью.

4.6. Размещение Отчёта о самообследовании на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Директором Организации и размещаются на сайте https://primegeo.ru

5.2. Настоящая редакция Порядка вступает в силу с момента опубликования на сайте https://primegeo.ru и действует до его отмены или принятия новой редакции.